



## コミュカを伸ばそう！

今回は、業務連絡から日常会話まで、あらゆる場面でのコミュニケーションに役立つ本を集めました。コミュニケーション能力を上げて、働きやすい環境づくり、仕事の効率アップにつなげましょう！



### ☑️ 簡単に、分かりやすく！「伝える力」

No.	タイトル	著者	出版社	請求記号	出版年
1	「結局、何が言いたいの？」と言われない一生使える「1分で伝わる」技術	沖本 るり子	大和出版	336才	2023
2	やさしい・かんたん 話し方	日本能率協会 マネジメントセンター/編	日本能率協会 マネジメントセンター	336ヤ	2023
3	相手に伝わる！仕事の話し方大全	山野 秀子/監修	ナツメ社	3367	2022
4	なぜ「君の話はわかりにくい」と言われてしまうのか？	藤原 慎也	産業能率大学 出版部	3367	2022
5	部下 後輩 年下との話し方	五百田 達成	ディスカヴァー トゥエンティワン	3611	2022
6	仕事ができる人のうまい「頼み方」	松橋 良紀	青春出版社	361マ	2022
7	超一流の話し方 見るだけノート	野口 敏/監修	宝島社	361チ	2021

### ☑️ ミスをなくす！「聞く力」

No.	タイトル	著者	出版社	請求記号	出版年
1	ごく普通のOLが1億円を生み出した「聞き方・話し方」の法則50	三浦 さやか	KADOKAWA	336ミ	2023
2	聞く習慣	いしかわ ゆき	クロスステイブ パブリッシング	3611	2023
3	好かれる人の聞き耳 信頼関係を深める話し方・伝え方	川島 蓉子	主婦の友社	336カ	2022
4	一瞬で心をつかむ！聞く力	菊原 智明	学研プラス	361キ	2020
5	1分で信頼を引き寄せる「魔法の聞き方」	渡辺 直樹	朝日新聞出版	3617	2019
6	ミス・ロスが激減する！話し方・聞き方・伝え方	中尾 ゆうすけ	明日香出版社	336ナ	2018
7	誰とでも会話が弾み好印象を与える 聞く技術	山本 昭生	SBクリエイティブ	361ヤ	2017

### ☑️ 仕事でも、日常会話でも！「会話力」

No.	タイトル	著者	出版社	請求記号	出版年
1	どんな場面でも会話が途切れない一生使える「雑談」の技術	渡瀬 謙	大和出版	3617	2024
2	後輩がはじめてできたら読む本	北村 朱里	産学社	336キ	2023
3	世界の一流は「雑談」で何を話しているのか	ヒョートル・ フェリクス・グジパチ	クロスステイブ パブリッシング	336ク	2023
4	仕事で悩まない人の相談力	船見 敏子	WAVE出版	3367	2023
5	難しい相手もなぜか本音話し始める たった2つの法則	牛窪 万里子	日経BP	336ウ	2022
6	オンラインコミュニケーションの教科書	一般社団法人オンライン コミュニケーション協会	かんき出版	336才	2022
7	2度目の会話が続きません	サンクチュアリ出版	野口 敏	361ノ	2022